

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

А. Є. Болдирева
І. В. Раєвська

АНГЛІЙСЬКА МОВА.
АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО.
АКАДЕМІЧНА
ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Одеса
Букаєв Вадим Вікторович
2021

УДК 811.111'255(076)

Б792

Рекомендовано до друку Вченою радою факультету романо-германської філології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Протокол № 7 від 22.06.2021р.

Рецензенти:

Кравченко Н. О., доктор філологічних наук, професор кафедри теоретичної та прикладної фонетики ОНУ ім. І. І. Мечникова

Карпенко О. Ю., доктор філологічних наук, професор кафедри граматики англійської мови ОНУ ім. І. І. Мечникова

Болдирева А. Є.

Б792 Англійська мова. Академічне письмо. Академічна доброчесність : метод. вказівки. / А. Є. Болдирева, І. В. Раєвська; Одес. нац. ун-т імені І. І. Мечникова. – Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2021. – 40 с.

Методичні вказівки призначені для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізації: 035.041. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська для практичних занять з курсу «Англійська мова», першого змістового модуля «Академічне письмо». Видання буде також цікавим всім, хто цікавиться академічним письмом та академічною доброчесністю.

У першій частині вказівок надаються основні відомості про академічне письмо, про типи наукових текстів, даються поради, як планувати написання наукової роботи, редагувати її, як уникнути плагіату тощо. Теоретичні відомості супроводжуються низкою вправ для більш глибокого опрацювання матеріалу. Друга частина присвячена формуванню теоретичних знань з академічного письма українською мовою, обізнаності з питань дотримання норм академічної доброчесності з боку здобувачів, а також розвитку практичних навичок з написання наукових робіт/статей/тез, оформленню згідно до вимог чинного законодавства з дотриманням правил академічної доброчесності.

УДК 811.111'255(076)

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ	5
PART 1 BASIC KNOWLEDGE OF ACADEMIC WRITING.....	8
1.1 What is Academic Writing?.....	8
1.2 Types of academic writing	13
1.3 Planning your writing.....	17
1.4 Structuring written work.....	18
1.5 Editing and proofreading.....	22
1.6 Evidence, plagiarism and referencing.....	22
PART 2 ACADEMIC WRITING AS PART OF ACADEMIC INTEGRITY IMPLEMENTATION IN UKRAINE	28
2.1. Академічне письмо: академічний текст, структура, вимоги. Формування практичних навичок	28
2.2. Академічна доброчесність як складова академічної культури здобувача освіти та науковця	31
ЛІТЕРАТУРА	39

ПЕРЕДМОВА

Дане навчальне видання до курсу «Англійська мова» являє собою методичні вказівки до одного із змістових модулів курсу, присвячених Академічному письму та Академічній доброчесності. Цей окремий змістовий модуль «Академічне письмо» має за мету надати основні відомості з основних положень академічного письма та академічній доброчесності, знання яких є необхідним для здобувачів другого освітньо-професійного рівня вищої освіти як молодих науковців.

Задачами дисципліни «Англійська мова», що стосуються академічного письма є: 1) пошук, аналіз і систематизація новітньої академічної та фахової інформації, її використання для створення власних текстів академічного спрямування; 2) набуття навичок написання і корегування наукових статей, тез, анотацій, резюме тощо; 3) формування практичних презентаційних навичок щодо представлення результатів пошуків в усній і письмовій формі з урахуванням прийнятих в країні мови, що вивчається, академічних норм і вимог до оформлення відповідних текстів. Дані методичні вказівки надають інформацію про академічне письмо в цілому, типи академічних текстів, структуру наукових робіт, дають поради, як планувати написання наукової роботи, редагувати її, як уникнути плагіату тощо. Методичні вказівки розроблено згідно з робочою програмою навчальної дисципліни «Англійська мова» для здобувачів другого (магістерського) освітнього ступеня спеціальності «переклад». Повний курс з цієї дисципліни розрахований на 210 академічних годин (7 кредитів ЄКТС) та триває два семестри навчання в магістратурі з перекладу (перший та другий). Змістовий модуль, присвячений академічному письму, розрахований на 36 годин (12 аудиторних та 24 самостійної роботи студентів).

У результаті вивчення даного модуля курсу студент повинен **знати** вимоги до оформлення офіційних документів: офіційних листів, резюме, звітів, анотацій тощо, необхідних у професійній діяльності та **вміти** створювати власні тексти академічної та професійної спрямованості.

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

How much do you know about academic writing? Find out by doing this fun quiz.

1. What is 'academic writing'?
 - (a) A technique to write balanced, accurate and professional assignments.
 - (b) How university professors write.
 - (c) The writing you find in textbooks.
2. The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing:
 - (a) uses longer words.
 - (b) tries to be precise and unbiased .
 - (c) is harder to understand.
3. As long as you know your tutor, you don't need to use a formal style of writing. It's good to be friendly!
 - (a) Some tutors like you to be formal but some don't mind as long as you do the work.
 - (b) It's good to be friendly but always use formal English when you write assignments.
 - (c) You only need to be formal in exams, not regular coursework.
4. Choose three words to describe academic writing:
 - (a) Decisive, divisive, derisive
 - (b) Precise, clear, objective
 - (c) Subjective, obscure, vague
5. The difference between a project and an essay is:
 - (a) essays are longer.
 - (b) projects are longer.
 - (c) students choose projects' topics.
6. What does it mean to write academically?
 - (a) To write in order to pass final exams.
 - (b) To write using proper English language.
 - (c) To avoid copy pasting from the Internet.
7. 'Information on the internet is 'free'. Anyone can use it without having to reference it.'

- (a) True
 - (b) False
 - (c) It depends on how important the assignment is.
8. Teachers complain most about students:
- (a) not answering the question given.
 - (b) not writing enough.
 - (c) not referencing properly.
9. Credible or not credible? Websites that end with .org, .edu, or .gov
- (a) Credible
 - (b) Not credible
10. What would the academic community look into?
- (a) Students' feeling and opinion.
 - (b) A whole bunch of statistics and data.
 - (c) Informed arguments written in the research paper.
11. The best time to write an introduction is often:
- (a) first.
 - (b) last.
 - (c) after writing the main body.
12. The purpose of an introduction is:
- (a) to give your aims and methods.
 - (b) to excite the reader.
 - (c) to summarise your ideas.
13. Plagiarism is:
- (a) a dangerous disease.
 - (b) an academic offence.
 - (c) an academic website.
14. What should you do to improve your academic writing style?
- (a) Avoid repetition.
 - (b) Follow the same kind of sentence structure.
 - (c) Be clear and concise.
15. An academic writing piece should follow a standard structure: an introduction, body paragraphs, and a conclusion.
- (a) True
 - (b) False

16. Proof-reading means:

- (a) getting a friend to check your work.
- (b) checking for minor errors.
- (c) re-writing.

17. Which of the following results may arise when one successfully underwent the process of academic writing?

- (a) The questions posed by the writer will be answered.
- (b) The writer can argue for an opinion or stand.
- (c) The problem raised by the writer will be clarified.
- (d) All of the above.

18. Teachers expect students to adopt a critical approach to their sources:

- (a) sometimes
- (b) only for Master's work
- (c) always

PART 1 BASIC KNOWLEDGE OF ACADEMIC WRITING

1.1 What is Academic Writing?

Academic writing is considered to be of a formal tone and style, use of third-person rather than a first-person perspective, as it has a clear focus on the research problem. Academic writing is not complicated and does not require the use of long sentences and complicated vocabulary. Still, it is designed to convey specific meaning about the complex ideas and often a concept.

Academic writing is generally quite formal, objective (impersonal) and technical. It is formal by avoiding casual or conversational language, such as contractions or informal vocabulary. It is impersonal and objective by avoiding direct reference to people or feelings, and instead emphasising objects, facts and ideas. It is technical by using vocabulary specific to the discipline.

Different disciplines also have different styles and structures of writing. For example, some disciplines, such as in the humanities, expect longer paragraphs, which include topic sentences to show how your argument is structured. Other disciplines, for example in the sciences, expect short paragraphs, with no topic sentences, which are denser in factual information.

To be a good academic writer, you will need to learn the specific styles and structures for your discipline, as well as for each individual writing task. Some ways to do this are to:

- ask for more information from your lecturer/supervisor/tutor
- study the writing style of the academic articles in the most prestigious journals in your discipline
- look at the successful writing by other students in your subject area.

Formal language

You can make your writing more formal through the vocabulary that you use. For academic writing:

- choose formal instead of informal vocabulary. For example, ‘somewhat’ is more formal than ‘a bit’, ‘insufficient’ is more formal than ‘not enough’.
- avoid contractions. For example, use ‘did not’ rather than ‘didn’t’.
- avoid emotional language. For example, instead of strong words such as ‘wonderful’ or ‘terrible’, use more moderate words such as ‘helpful’ or ‘problematic’.
- instead of using absolute positives and negatives, such as ‘proof’ or ‘wrong’, use more cautious evaluations, such as ‘strong evidence’ or ‘less convincing’.

Objective language

Although academic writing usually requires you to be objective and impersonal (not mentioning personal feelings), often you may still have to present your opinion. For example, you may need to:

- interpret findings
- evaluate a theory
- develop an argument
- critique the work of others.

To express your point of view and still write in an objective style, you can use the following strategies.

- Move information around in the sentence to emphasise things and ideas, instead of people and feelings. For example, instead of writing ‘I believe the model is valid, based on these findings’, write ‘These findings indicate that the model is valid’.
- Avoid evaluative words that are based on non-technical judgements and feelings. For example, use ‘valid’ or ‘did not demonstrate’ instead of ‘amazing’ or ‘disappointment’.
- Avoid intense or emotional evaluative language. For example, instead of writing ‘Parents who smoke are obviously abusing their children’, write ‘Secondhand smoke has some harmful effects on children’s health’.
- Use modality to show caution about your views, or to allow room for others to disagree. For example, instead of writing

‘I think secondhand smoke causes cancer’, write ‘There is evidence to support the possibility that secondhand smoke increases the risk of cancer’.

- Find authoritative sources, such as authors, researchers and theorists in books or articles, who support your point of view, and refer to them in your writing. For example, instead of writing ‘Language is, in my view, clearly something social’, write ‘As Halliday (1973) argues, language is intrinsically social’.

Different disciplines often have quite different expectations about how objective or subjective your writing can be. For example, in some fields it is fine to use first person, such as ‘my view is that...’, while in other fields this is not acceptable. You should look at the convention used in published articles in your discipline area, and check with your lecturer.

Technical language

As well as using formal language, you also need to write technically. This means that you need to develop a large vocabulary for the concepts specific to the discipline or specialisation you’re writing for. To do this, take note of terminology used by your lecturer and tutor, as well as in your readings.

Be careful about the meaning of technical terms. Often the same word has a different meaning in another discipline. For example, ‘discourse’ is a technical term used in multiple disciplines with different meanings.

Make sure you also understand and use the key categories and relationships in your discipline, that is, the way information and ideas are organised into groups. For example, in the discipline of Law, law is separated into two types: common law and statute law. Knowing these distinctions will help you structure your writing and make it more technical and analytical.

Five Characteristics of Academic Writing That You Must Know

Here is a list of five elements that every student should know about academic writing.

Well-Toned

Academic writing is well-toned; it is generally understood to be divided into two patterns and styles. The tone of both the writings vary, and writers use it according to the demands and requirements.

The overall tone of the writing piece determines the attitude conveyed. Academic writing is about the adequacy, and it is only fair if you honestly present everything using positive narrative tone. Even if you are submitting an argument, the argument has to be with an unbiased language and words. The style and tone have to be neutral and not confrontational.

Include Diction

The use of the correct wording is highly important. In fact, the use and understanding of accurate denotation and connotation is a skill in academic writing. Awareness of which words and tone to use is critical because the terms can evolve a nuanced meaning that describes a specific area and phenomenon.

In academic writing, it is highly preferred to use actual words, with a specific meaning. If the word, sentence, or paragraph is confusing or contains a lot of jargons, the reader or the audience will never be able to understand the true meaning.

Appropriate Language

The language used in academic writing should be unequivocal. Sentences should have proper connections, with well-structured paragraphs which will make it easier for the reader to understand your thought without difficulty.

The language preference varies and must be concise, formal, and should be expressive precisely. Using vague expressions isn't acceptable. The tone should be pure, and abbreviations must be explained with the full form in the bracket.

Proper Grammar & Punctuation

Use of proper punctuation and grammar is the key while thinking of what is an academic paper. Punctuation marks and grammar are used for the delivery to be correct and hitting the target

point. The proper use of both will make you triumph in your writing delivery, and yes, you are another step close to what is academic writing.

As writing lacks voice tone, emotions, and body movement, so it is essential to create a writing piece with correct punctuation marks and accurate grammar sense, so the context delivers the exact message to the reader.

Evidence-Based Reasoning

Academic writing is more than writing blogs, articles, and doing school essay projects. It is a matter of grade and understanding. Therefore, a critical reader will check for the evidence used in the write-up for supporting the ideas.

Giving evidence and reasoning is important when proposing solutions to problems or supporting your arguments. Students who buy services from Crowd Writer always show 100% satisfaction because they draft every order keeping this aspect in mind.

Five Things You Must Avoid In Academic Writing

There are some important things every student should avoid while drafting their academic writing tasks.

Personal Nouns

Understanding the fundamentals of academic writing is important before beginning with drafting an academic paper. One thing that happens with most of the students and needs to be improved is the excessive use of personal nouns. Unnecessary use of proper nouns will leave the reader to believe that study was subjective.

Orders & Commands

Ever asked an expert what is academic writing? Experts always suggest to adopt a persuasive tone and avoid giving commands, i.e., do this, do that as your writing isn't a scientifically proven so it may lead to negative consequences.

Don't use Informal language

Academic writing is a written-piece that needs to be excellently presented with high usage of grammar and word structure. It should never have informal language because academic writing has

courtesies to follow. For instance, if you are searching for how to choose a dissertation topic, never select an informal topic.

Personal Experience

The significance of research can be challenging to understand if supported with personal experience because of the lack of authenticity. Try not to add any personal experience.

Descriptions

You have to collect facts and details surrounding your topic. Try not to add unnecessary information. Most readers know most of the features and repetition of events make them bore, and they don't take an interest in your findings.

1.2 Types of academic writing

The four main types of academic writing are *descriptive*, *analytical*, *persuasive* and *critical*. Each of these types of writing has specific language features and purposes.

In many academic texts you will need to use more than one type. For example, in an empirical thesis:

- you will use critical writing in the literature review to show where there is a gap or opportunity in the existing research
- the methods section will be mostly descriptive to summarise the methods used to collect and analyse information
- the results section will be mostly descriptive and analytical as you report on the data you collected
- the discussion section is more analytical, as you relate your findings back to your research questions, and also persuasive, as you propose your interpretations of the findings.
-

Descriptive

The simplest type of academic writing is descriptive. Its purpose is to provide facts or information. An example would be a summary of an article or a report of the results of an experiment.

The kinds of instructions for a purely descriptive assignment include: 'identify', 'report', 'record', 'summarise' and 'define'.

Analytical

It's rare for a university-level text to be purely descriptive. Most academic writing is also analytical. Analytical writing includes descriptive writing, but also requires you to re-organise the facts and information you describe into categories, groups, parts, types or relationships.

Sometimes, these categories or relationships are already part of the discipline, while in other cases you will create them specifically for your text. If you're comparing two theories, you might break your comparison into several parts, for example: how each theory deals with social context, how each theory deals with language learning, and how each theory can be used in practice.

The kinds of instructions for an analytical assignment include: 'analyse', 'compare', 'contrast', 'relate', and 'examine'.

To make your writing more analytical:

- spend plenty of time planning. Brainstorm the facts and ideas, and try different ways of grouping them, according to patterns, parts, similarities and differences. You could use colour-coding, flow charts, tree diagrams or tables.
- create a name for the relationships and categories you find. For example, advantages and disadvantages.
- build each section and paragraph around one of the analytical categories.
- make the structure of your paper clear to your reader, by using topic sentences and a clear introduction.

Persuasive

In most academic writing, you are required to go at least one step further than analytical writing, to persuasive writing. Persuasive writing has all the features of analytical writing (that is, information plus re-organising the information), with the addition of your own point of view. Most essays are persuasive, and there is a persuasive element in at least the discussion and conclusion of a research article.

Points of view in academic writing can include an argument, recommendation, interpretation of findings or evaluation of the work of others. In persuasive writing, each claim you make needs to

be supported by some evidence, for example a reference to research findings or published sources.

The kinds of instructions for a persuasive assignment include: 'argue', 'evaluate', 'discuss', and 'take a position'.

To help reach your own point of view on the facts or ideas:

- read some other researchers' points of view on the topic. Who do you feel is the most convincing?
- look for patterns in the data or references. Where is the evidence strongest?
- list several different interpretations. What are the real-life implications of each one? Which ones are likely to be most useful or beneficial? Which ones have some problems?
- discuss the facts and ideas with someone else. Do you agree with their point of view?

To develop your argument:

- list the different reasons for your point of view
- think about the different types and sources of evidence which you can use to support your point of view
- consider different ways that your point of view is similar to, and different from, the points of view of other researchers
- look for various ways to break your point of view into parts. For example, cost effectiveness, environmental sustainability, scope of real-world application.

To present your argument, make sure:

- your text develops a coherent argument where all the individual claims work together to support your overall point of view
- your reasoning for each claim is clear to the reader
- your assumptions are valid
- you have evidence for every claim you make
- you use evidence that is convincing and directly relevant.

Critical

Critical writing is common for research, postgraduate and advanced undergraduate writing. It has all the features of persuasive writing, with the added feature of at least one other point of view. While persuasive writing requires you to have your own point of

view on an issue or topic, critical writing requires you to consider at least two points of view, including your own.

For example, you may explain a researcher's interpretation or argument and then evaluate the merits of the argument, or give your own alternative interpretation.

Examples of critical writing assignments include a critique of a journal article, or a literature review that identifies the strengths and weaknesses of existing research. The kinds of instructions for critical writing include: 'critique', 'debate', 'disagree' and 'evaluate'.

You need to:

- accurately summarise all or part of the work. This could include identifying the main interpretations, assumptions or methodology.
- have an opinion about the work. Appropriate types of opinion could include pointing out some problems with it, proposing an alternative approach that would be better, and/or defending the work against the critiques of others.
- provide evidence for your point of view. Depending on the specific assignment and the discipline, different types of evidence may be appropriate, such as logical reasoning, reference to authoritative sources and/or research data.

Critical writing requires strong writing skills. You need to thoroughly understand the topic and the issues. You need to develop an essay structure and paragraph structure that allows you to analyse different interpretations and develop your own argument, supported by evidence.

Ex. 1. Below are the most common types of academic writing. Match the terms on the left to the definitions on the right.

Dissertation/Thesis	A general term for any academic essay, report, presentation or article.
Notes	The longest piece of writing normally done by a student (20,000+ words) often for a higher degree, on a topic chosen by the student.
Paper	A description of something a student has done e.g. conducting a survey.

Report	The most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1000–5000 words.
Project	A piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s).
Essay	A written record of the main points of a text or lecture, for a student’s personal use.

1.3 Planning your writing

There are two main approaches to organising and analysing information for academic writing.

- The planning approach: spend a lot of time on different types of planning before you begin writing. Only start writing when you know what you will write in each paragraph.
- The drafting approach: start writing early, while you are still developing your ideas. Write many drafts and gradually re-organise your text until your ideas are clear and your paragraphs are well structured.

Both of these approaches can be successful. However, if your writing needs to be more logical, clear or analytical, focus more on your planning. Creating a good plan is a very positive early step towards writing a good assignment.

Make a task list

You should identify all the things you need to do to write your paper. This could include:

- a library database search and catalogue search to find relevant journal articles or books
- reading and note-taking
- brainstorming
- analysing data
- planning the structure of your assignment
- drafting
- discussion
- editing and proofreading.

Estimate the time you need for each task and make a realistic plan based on how you work. Some people spend longer reading and analysing before they start writing, while others start writing earlier and write several drafts.

Find out ways to manage your time.

Early planning

Initially capture as many ideas as possible, without worrying about structure. For example:

- carefully read and think about the assignment or task, and its purpose
- brainstorm lists of key words and topics, to give direction to your reading and research
- draw mindmaps, diagrams and flowcharts
- discuss your ideas with someone else
- list all the readings you could use
- read the abstracts for the relevant sources and make notes on how each article could be useful
- for a large task like a thesis or dissertation, use EndNote, or similar software, to save your references and notes.

After this initial planning, you can start working out the structure of your assignment.

1.4 Structuring written work

Your writing will be clear and logical to read if it's easy to see the structure and how it fits together. You can achieve this in several ways.

- Use the end of the introduction to show the reader what structure to expect.
- Use headings and sub-headings to clearly mark the sections (if these are acceptable for the type of academic writing).
- Use topic sentences at the beginning of each paragraph, to show the reader what the main idea is, and to link back to the introduction and/or headings and sub-headings.

- Show the connections between sentences. The beginning of each sentence should link back to the main idea of the paragraph or a previous sentence.
- Use conjunctions and linking words to show the structure of relationships between ideas. Examples of conjunctions include: however, similarly, in contrast, for this reason, as a result and moreover.

Short essays (including exam answers) generally have this pattern:

Introduction
Main body
Conclusion

Longer essays may include:

Introduction
Main body
Literature review
Case study
Discussion
Conclusion
References
Appendices

Dissertations and journal articles may have:

Abstract
List of contents
List of tables
Introduction
Main body
Literature review
Case study
Findings
Discussion
Conclusion
Acknowledgements
References
Appendices

Introduction

Most of the types of texts you write for university need to have an introduction. Its purpose is to clearly tell the reader the topic, purpose and structure of the paper.

As a rough guide, an introduction might be between 10 and 20 percent of the length of the whole paper and has three main parts.

1. The most general information, such as background, main problem and/or definitions.
2. The core of the introduction, where you show the overall topic, purpose, questions of the research, your point of view, hypotheses and/or research questions (depending on what kind of paper it is).
3. The most specific information, describing the scope and structure of your paper.

If the main body of your paper follows a predictable template, such as the method, results and discussion stages of a report in the sciences, you generally don't need to include a guide to the structure in your introduction.

You should write your introduction after you know both your overall point of view (if it is a persuasive paper) and the whole structure of your paper. You should then revise the introduction when you have completed the main body.

Paragraphs

Most academic writing is structured into paragraphs. It is helpful to think about each paragraph as a mini essay with a three-part structure:

- topic sentence (also known as introductory sentence)
- body of the paragraph
- concluding sentence (necessary for long paragraphs but otherwise optional).

The topic sentence introduces a general overview of the topic and the purpose of the paragraph. Depending on the length of the paragraph, this may be more than one sentence. The topic sentence answers the question 'what's the paragraph about?'

The body of the paragraph develops this topic. It may elaborate directly on the topic sentence by giving definitions, classifications, explanations, contrasts, examples and evidence.

The final sentence in many, but not all, paragraphs is the concluding sentence. It does not present new information, but often either summarises or comments on the paragraph content. It can also provide a link, by showing how the paragraph links to the topic sentence of the next paragraph. The concluding sentence often answers the question ‘so what?’, by explaining how this paragraph relates back to the main topic.

You don’t have to write all your paragraphs using this structure. For example, there are paragraphs with no topic sentence, or the topic is mentioned near the end of the paragraph. However, this is a clear and common structure that makes it easy for the reader to follow.

Conclusions

The conclusion is closely related to the introduction and is often described as its ‘mirror image’. This means that if the introduction begins with general information and ends with specific information, the conclusion moves in the opposite direction.

The conclusion usually:

- begins by briefly summarising the main scope or structure of the paper
- confirms the topic that was given in the introduction. This may take the form of the aims of the paper, a thesis statement (point of view) or a research question/hypothesis and its answer/outcome.
- ends with a more general statement about how this topic relates to its context. This may take the form of an evaluation of the importance of the topic, implications for future research or a recommendation about theory or practice.

Ex. 2. Find the words in the lists above that match the following definitions:

- (a) A short summary of 100–200 words, which explains the paper’s purpose and main findings.
- (b) A list of all the sources the writer has mentioned in the text.
- (c) A section, at the end, where additional information is included.
- (d) A short section where people who have helped the writer are thanked.
- (e) Part of the main body in which the writer discusses relevant research.
- (f) A section where one particular example is described in detail.

1.5 Editing and proofreading

Once you’ve written your assignment, it’s important to edit and proofread your work.

Depending on the type of assignment and your process of writing, editing may involve:

- removing or adding text to meet the word limit
- making your sentences clearer and more concise
- restructuring paragraphs or sections
- making sure your ideas flow logically
- making sure you’ve provided enough background information
- adding in subheadings or sentences to clearly signpost the structure.

Once you’ve edited your work, proofread it. This involves checking spelling, grammar and references.

1.6 Evidence, plagiarism and referencing

Using evidence

Many types of university assignments are persuasive or critical. In these types of texts, you need to provide evidence to support your claims.

Different disciplines use different types of evidence. For example, in arts disciplines, published sources are the main

evidence, while science disciplines often use various types of empirical data (such as statistics or other experimental results) as the main evidence.

In addition to finding the right kind of evidence you need to evaluate the quality of evidence - not all pieces of evidence will be equally valuable for you to use. You should consider:

- whether the evidence directly demonstrates support for a claim you are making. For example, does it show that another scholar agrees with your argument, or that results confirm your interpretation?
- the reliability of the evidence. Is it published in a peer-reviewed journal or a book by a reputable publisher? Is the author someone who has expertise and status in the field? Has the data been obtained through a rigorous methodology, using an appropriate sample?
- if it meets the standards for good evidence in your discipline. For example, in some disciplines, such as information technology, sources need to be quite recent, as publications that are two years old may already be out of date. In other disciplines, like philosophy, sources that are more than 200 years old may still be authoritative and relevant.

If you're not sure what type of evidence you should use, or what is good-quality evidence in your discipline, you could start by:

- checking the assignment instructions and any rubrics/markings guide/grade descriptors provided
- asking your lecturer/tutor for more information
- discussing it with other students
- looking at the type of evidence used in the readings for that unit of study.

Plagiarism

Plagiarism is using someone else's work as if it were your own. It is a type of academic dishonesty. In academic work, ideas and words are seen as private property belonging to the person who first thought or wrote them. Therefore it is important for everybody to understand the meaning of plagiarism and learn how

to prevent it in their work.

Make sure you're familiar with what is considered plagiarism and what the consequences are. There are several reasons why students must avoid plagiarism:

- *Copying the work of others will not help you develop your own understanding*
- *To show that you understand the rules of the academic community*
- *Plagiarism is easily detected by teachers and computer software*
- *It may lead to failing a course or even having to leave college / university*

Ex. 3. Although plagiarism essentially means copying somebody else's work, it is not always easy to define. Working with a partner, consider the following academic situations and decide if they are plagiarism.

	Situation	Yes/No
1	Copying a paragraph, but changing a few words and giving a citation.	
2	Cutting and pasting a short article from a website, with no citation.	
3	Taking two paragraphs from a classmate's essay, without citation.	
4	Taking a graph from a textbook, giving the source.	
5	Taking a quotation from a source, giving a citation but not using quotation marks.	
6	Using something that you think of as general knowledge, e.g. large areas of rainforest have been cut down in recent years.	
7	Using a paragraph from an essay you wrote and had marked the previous semester, without citation.	

8	Using the results of your own research, e.g. from a survey, without citation.	
9	Discussing an essay topic with a group of classmates and using some of their ideas in your own work.	
10	Giving a citation for some information but misspelling the author's name.	

Avoiding plagiarism

To avoid plagiarism, you need to be aware of what it is, and have good writing skills and referencing knowledge. You need to be able to:

- paraphrase and summarise
- know when to quote a source and when to paraphrase it
- link information from sources with your own ideas
- correctly use referencing conventions.

When you quote a source, you use an extract exactly as it was used in/by the source. You indicate a quote by using quotation marks or indenting the text for long quotes.

When you paraphrase or summarise, you put the author's ideas in your own words. However, you still need to attribute the idea to the author by including a reference.

It's usually better to paraphrase than quote, as it shows a higher level of thinking, understanding and writing skills. To rephrase ideas, you need a large vocabulary of formal and technical words for the subject matter, as well as grammatical flexibility.

To develop your skills in quoting, summarising and paraphrasing, visit the Write Site or attend a Learning Centre workshop.

If you have a language background other than English, you can also work on these skills by spending as many hours per day as possible in English conversation. You can also study the vocabulary and grammar patterns used in the books and articles you're reading for your course.

Ex. 4. Few students deliberately try to cheat by plagiarising, but some develop poor study habits that result in the risk of plagiarism. Working with a partner, add to the list of positive habits.

- Plan your work carefully so you don't have to write the essay at the last minute.
- Take care to make notes in your own words, not copying from the source.
- Keep a record of all the sources you use (e.g. author, date, title, page numbers, publisher).
- Make sure your in-text citations are all included in the list of references.

Referencing

There are three principal reasons for providing references and citations:

- (a) To show that you have read some of the authorities on the subject, which will give added weight to your writing.
- (b) To allow the reader to find the source, if he/ she wishes to examine the topic in more detail.
- (c) To avoid plagiarism.

Ex. 5. Decide if you need to give a reference in the following cases.

		Yes/No
1	Data you found from your own primary research	
2	A graph from an internet article	
3	A quotation from a book	
4	An item of common knowledge	
5	A theory from a journal article	
6	An idea of your own based on reading several sources	

Recommended Academic Writing Online-courses:

1. How to Write and Publish a Scientific Paper (Project-Centered Course) <https://www.coursera.org/learn/how-to-write-a-scientific-paper>
2. Advanced Writing <https://www.coursera.org/learn/advanced-writing>
3. Academic Information Seeking <https://www.coursera.org/learn/academicinfoseek>
4. Academic Writing <https://www.classcentral.com/course/swayam-academic-writing-13881>
5. Academic writing for clarity and meaning <https://www.classcentral.com/course/edx-academic-writing-for-clarity-and-meaning-15218>

PART 2. ACADEMIC WRITING AS PART OF ACADEMIC INTEGRITY IMPLEMENTATION IN UKRAINE

2.1. Академічне письмо: академічний текст, структура, вимоги. Формування практичних навичок

Поява в навчальних планах нової, для ВО України, дисципліни Академічне писання або Академічне письмо пов'язана із реформуванням, що було започатковано Болонським процесом. Для більшості англomовних країн академічне письмо/академічна письмова робота є становить роботу з тим, що студент прекрасно знає. Їх вчать, як та в якому форматі писати тези, оформлювати власні думки, ще в школі, а в університеті студент починає дещо глибшу і масштабнішу роботу з літературою, використовує більше критичного мислення, проглядає фідбек (відгук, коментар) викладача й працює з ним, удосконалюючи текст і власні навички. Наша система освіти не передбачає тісного контакту викладача і студента у такій сфері. Студентські роботи обмежуються написанням декількох жанрів (есе, реферат, дипломна/курсowa), де студентові пропонують готову тему, «радять» літературу, а тому таким поняттям як критичне мислення, синтез літератури, висловлення власних думок у чіткому форматі – немає місця.

Найбільш поширеним видом академічного тексту є есе. Університетське есе – це академічний текст, а значить, це текст науковий, об'єктивний і структурований відповідно до прийнятих в науці правил. В якості есе частіше виступає наукова стаття. Різні наукові журнали інколи надають декілька різних вимоги до оформлення статті. Головне правило оформлення роботи – зважати на вимоги оргкомітету. Зазвичай він чітко зазначає правила: шрифти, інтервали, обсяг, тощо. Тож, перед тим, як писати статтю, треба уважно вивчити умови конкретних журналів. Проте, основними, прийнятими Міністерством освіти та науки України вимогами до наукових статей та їх оформлення є наступні:

1. Структура наукової статті:

ПІБ автора, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи, назва статті, розширена анотація (до 800-1000 друкованих знаків з пробілами), *ключові слова*.

Зазначена інформація подається окремими блоками українською, російською та англійською мовами перед статтею. Якість англійського перекладу анотації до статті, визначає редколегія журналу.

Належить виділити наступні аспекти статті:

- *постановка проблеми* (опис проблеми, що аналізується, у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями).

- *аналіз останніх публікацій за проблематикою та визначення невирішених раніше частин загальної проблеми*.

- *формулювання цілей – мета статті*.

- *виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів*.

- *висновки і перспективи подальших досліджень*.

- *список використаних джерел* не менше 10 позицій мовами оригіналу.

2. Оформлення наукової статті:

- *назви структурних частин статті виділяються жирним шрифтом*;

- *посилання на джерела використаних матеріалів, фактичних та статистичних даних є обов'язковими*;

- *вторинне цитування* не дозволяється;

- *таблиці, рисунки, графіки* повинні бути пронумеровані, мати назву та продубльовані окремим файлом;

- *формат* А4, гарнітура «Times New Roman», кегель № 14, міжрядковий інтервал 1,5; параметри сторінки (береги) – 2 см з усіх боків;

- *розмір статті* – 20 тис. друкованих знаків з пробілами.

Список літератури оформлюється відповідно до вимог «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», що вступив в дію 01.07.2016).

Більшість наукових журналів вимагають надати окрім списку літератури *references*.

References оформлюється відповідно до міжнародного стандарту APA (*American Psychological Association (APA) Style*), що можна зробити на сайтах автоматичного формування посилань:

- Citation Machine (<http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>)

- <http://www.bibme.org/apa/book-citation/manual>

Онлайнві транслітератори:

Стандартна українська транслітерація (Паспортна КМУ 2010) (<http://www.slovyk.ua/services/translit.php>)

Стандартна російська транслітерація (<http://ru.translit.net/?account=zagranpassport>)

Тези – ще один тип наукової роботи, це лаконічно сформульовані головні думки, ключові аспекти, ідеї та концепції автора. Взагалі тези відрізняються від статті обсягом тексту (набагато менший, зазвичай 3-5 сторінок) та структурою (у тезах надаються майже всі компоненти, що повинна містити стаття, але дуже стисло). Тема тез має бути досить вузькою та зрозумілою. Тези – це незмінна складова доповідей на конференції, захистів дисертацій, дипломних та курсових робіт. Зазвичай на доповідь відводиться 10-15 хвилин, тож важливо правильно розрахувати час: висвітлити тему та посилити її конкретними прикладами. Тези – не стислий рерайт наукової роботи. Це окремий текст, створений за власними канонами. Вимоги до оформлення тез, також як і до оформлення статті, різняться в залежності від вимог оргкомітету конференції. Кожний оргкомітет має власні вимоги щодо презентації доповіді. Форма так само важлива, як і зміст. І коли вона не відповідає затвердженим нормам або правилам написання, оргкомітет може відмовити у просуванні збірки.

Завдання для самостійної роботи

Протягом навчального року написати та надрукувати наукову статтю чи тези матеріалів наукової конференції (сумісно з науковим керівником).

2.2. Академічна доброчесність як складова академічної культури здобувача освіти та науковця

Сутність академічної доброчесності

Академічна культура – це інтелектуально-етична система цінностей, мотивацій, переконань та сприйняття, які визначають професійну діяльність в освіті та науці. Центральною, стрижневою складовою академічної культури навчання є поняття так званої академічної порядності (Academic Integrity), яка визначається як обов'язкове дотримання в процесі навчання, за будь-яких умов, п'яти фундаментальних цінностей: чесності, довіри, поваги, справедливості, відповідальності і доброчесності.

Міжнародний центр академічної доброчесності при Ратлендському інституті етики, Університет Клемсон в Південній Кароліні, розробив документ "Фундаментальні цінності академічної доброчесності" (Fishman 2012). За цим підходом, академічна доброчесність – це відданість академічної спільноти, навіть перед лицем труднощів, шести фундаментальним цінностям: чесності, довірі, справедливості, повазі, відповідальності й мужності.

Чесність	Академічні спільноти доброчесності просувають пошук істини й знання через інтелектуальну та особисту чесність у процесі навчання, викладання, наукових досліджень і надання сервісів по дорученню адміністрації
Довіра	Академічні спільноти доброчесності стимулюють і покладаються на клімат взаємної довіри. Клімат довіри заохочує і

	підтримує вільний обмін ідеями, який у свою чергу дає можливість науковим пошукам реалізуватися найповнішою мірою
Справедливість	Академічні спільноти доброчесності встановлюють чіткі й прозорі очікування, стандарти й практики для підтримання справедливості у стосунках між студентами, викладачами та адміністративним персоналом
Повага	Академічні спільноти доброчесності цінують інтерактивну, кооперативну та партисипативну природу навчання і пізнання. Вони шанують та вважають за належне розмаїття думок та ідей
Відповідальність	Академічні спільноти доброчесності покладаються на принципи особистої відповідальності, що підсилюється готовністю окремих осіб і груп подавати приклад відповідальної поведінки. Підтримують взаємно узгоджені стандарти, а також вживають належних заходів у випадку їхнього недотримання
Мужність	Для розбудови й підтримання академічних спільнот доброчесності потрібно більше, ніж просто вірити в фундаментальні цінності. Трансформація цінностей від розмов про них до відповідних дій, їхнє відстоювання в умовах тиску і труднощів потребує рішучості, цілеспрямованості і мужності

Але проблеми дотримання норм академічної доброчесності з боку ЗВО та їх здобувачів існують не лише в Україні. В Європі за останні 10–15 років було зроблено чимало кроків,

спрямованих на мінімізацію прояв недоброчесності, велику увагу цьому питанню приділяють і українські навчальні заклади, зокрема ОНУ імені І. І. Мечникова, де укладено “Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (режим доступу: <http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents>).

Цікавими є деякі світові дослідження з цієї проблематики. Наприклад, у Великій Британії виявлено, що кількість вчинених правопорушень в академічній сфері склала 50000 випадків протягом трьох років (17000 на рік або 0,7 % студентів). Однак ці дані не конкретизовані на рахунок того, скільки саме зафіксованих правопорушень стали результатом подачі студентами письмових робіт, виконаних на замовлення. Ці цифри також можуть вказувати лише на те, скільки студентів-порушників було спіймано; кількість же студентів, які практикують невиявлений плагіат, буде вищою. Так, під час дослідження, яке проводилося в 2014 році у Саудівській Аравії, 22 % студентів повідомили, що платили комусь за виконання роботи за них. Результати дослідження Д. Маккейба і Міжнародного центру академічної чесності, проведеного в період з осені 2002 року по весну 2015 року, свідчать про те, що більше половини магістрантів були нечесними при формуванні відповідей тестів (39 %) і більше половини допускають можливість використання не доброчесної поведінки (68%). Серед здобувачів вищого освітнього рівня – аспірантів, цей відсоток дещо нижчий (відповідно, 17 % та 43 %). Офіційна позиція Стенфорда, пов’язана з цією темою, полягає у визнанні академічного обману як «представлення чужої роботи за свою», що може приймати різні форми, в тому числі це може бути «покупка курсових робіт або відповідей на тестові питання заздалегідь, оплата іншому за виконання замість здобувача певної роботи».

З метою вирішення проблеми академічної доброчесності в Україні на початку 2016 року Американські ради з міжнародної освіти спільно з Міністерством освіти і науки України та за

підтримки Посольства Сполучених Штатів розпочали впроваджувати Проект Сприяння академічній доброчесності в Україні (STRENGTHENING ACADEMIC INTEGRITY IN UKRAINE PROJECT (SAIUP)).

На сьогоднішній день все більше університетів приєднується до Проекту, приймаються Кодекси честі. З метою прищеплення навичок написання та оформлення наукових текстів, популяризації культури академічного письма у студентів, розробляється і впроваджується курс «Основи академічного письма».

Але повернемося до законодавчих основ, та подивимося, що саме вважається академічною недоброчесністю, які вона має прояви та як держава та ЗВО борються з цим. Перш за все слід звернутися до закону України “ Про освіту”, а саме до ст.42, у якій знаходимо тлумачення поняття “академічна доброчесність”. Окрім того, саме тут описано, що саме вважається недотриманням академічної доброчесності, як це карається та інше.

1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5. **За порушення академічної доброчесності** педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6. **За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти** можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

7. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. Форми та види академічної відповідальності закладів освіти визначаються спеціальними законами.

10. За дії (бездіяльність), що цим Законом визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

Як перевірити свою роботу на плагіат

Іноді здобувачі без злого наміру порушують правила академічної доброчесності, тому ми вважаємо дуже доцільним надати деякі інструменти для самоперевірки своїх робіт, наукових тез чи статей до моменту їх надіслання до збірок, публікації чи надання магістерської роботи на перевірку науковому керівникові.

Онлайн сервіси перевірки на плагіат:

- 1) <https://refcom.nethouse.ua/antiplagiat-ukraina>
- 2) <https://unicheck.com/uk-ua>

Для перевірки матеріалів англійською мовою на плагіат є така добірка безкоштовних онлайн ресурсів:

1. <http://www.plagtracker.com/>
2. <http://www.scanmyessay.com/>
3. <http://www.plagscan.com/seesources/analyse.php>

Завдання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте підготовлену власну наукову статтю/тези з точки зору дотримання норм академічної доброчесності та наявності можливих проявів недотримання правил доброчесності, перелічених у законі України “Про освіту”.

2. Виконайте перевірку матеріалів статті/тез (українською чи англійською мовою) з використанням рекомендованих програм чи інших онлайн сервісів. При виявленні недоліків, виправьте їх з врахування вимог (належне цитування, відсутність самоплагіату, тощо).

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про освіту»: Мін-во освіти і науки України. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>

2. Ревуцька, С. К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. - 81 с. http://elibrary.donnuet.edu.ua/1379/1/Revutska_textbook_27_09_2018.pdf

3. Рівень плагіату в студентських роботах у країнах Європи. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://aphd.ua/riven-plahiatu-v-studentskykh-robotakh-u- kranakh-ievropy-/>

4. Ред. Тедді Фішман. Фундаментальні цінності академічної доброчесності: переклад українською / Ред. Тедді Фішман. Електронний ресурс. Режим доступу: https://academicintegrity.org/wp-content/uploads/2019/04/Fundamental_V_alues_version_in_Ukrainian.pdf

5. Хоружий Г. Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти: Тернопіль : Навчальна книга Богдан, 2012. 320 с.

6. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.

7. Сервіс перевірки на плагіат для найкращих результатів. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://unicheck.com/uk-ua>

8. Сервіс перевірки на плагіат для найкращих результатів. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://refcom.nethouse.ua/antiplagiat-ukraina>

9. Stephen Baily Academic Writing: A Handbook for International Students Електронний ресурс. Режим доступу: [https://www.kau.edu.sa/files/0013287/subjects/academic-writing-handbook-international-students-3rd-ed%20\(2\).pdf](https://www.kau.edu.sa/files/0013287/subjects/academic-writing-handbook-international-students-3rd-ed%20(2).pdf)

10. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://quizizz.com/admin/quiz/5cce193b440eb8001a839b40/academic-writing>

11. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www.sydney.edu.au/students/writing/types-of-academic-writing.html#:~:text=The%20four%20main%20types%20of,use%20more%20than%20one%20type>

12. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www.crowdwriter.com/blog/what-is-academic-writing>

13. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://academy.gov.ua/pages/osn/7/files/3348245d-54f5-4582-9197-5bb7526e2fc1.pdf>

14. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://naurok.ua/student/blog/yak-pisati-tezi-scho-take-tezi-i-h-prikلامي#:~:text=Тези%20для%20конференції%20або%20наукової,фундамент%20доповіді%20чи%20наукової%20роботи>

Навчальне видання

БОЛДИРЕВА Анжела Євгеніївна
РАЄВСЬКА Ірина Валеріївна

Англійська мова. Академічне письмо.
Академічна доброчесність.

Методичні вказівки

Підп. до друку 17.06.2021. Формат 60х90/8. Папір офсетний.
Гарн. «Times» Друк цифровий. Ум. друк. арк. 2,3.
Наклад 10 пр.

Видавець Букаєв Вадим Вікторович
вул. Пантелеймонівська 34, м. Одеса, 65012.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2783 від 02.03.2007 р.
Тел. 0949464393, 0487431393, 0941259868, email – 7431393@gmail.com