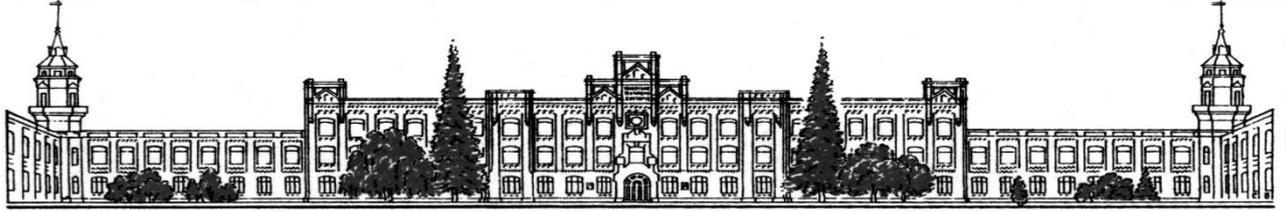


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Кафедра міжнародної економіки



Скоробогатова Н. Є.

Бухгалтерський облік

Розрахункова робота

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2025

Рецензент *Мохонько Г. А.*, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту підприємств КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідальний редактор *Войтко С.В.*, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри міжнародної економіки, КПІ ім. Ігоря Сікорського

*Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 4 від 05.02.2026 р.)
за поданням Вченої ради Факультету менеджменту та маркетингу
(протокол № 5 від 05.01.2026 р.)*

Електронне мережне навчальне видання

Скоробогатова Наталя Євгенівна, канд. екон. наук, доц.

Бухгалтерський облік

Розрахункова робота

Бухгалтерський облік : рекомендації до виконання розрахункової роботи (2-ге видання, перероблене і доповнене) [Електронний ресурс] / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: т). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 58 с.

Навчальний посібник призначений для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини». У навчальному посібнику наведено основні рекомендації виконання та структури розрахункової роботи, варіанти завдань для виконання розрахункової робіт.

Розраховано на студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти, а також для викладачів, аспірантів та фахівців, які займаються проблематикою бухгалтерського обліку, складанням фінансової звітності, аналізом діяльності підприємств.

© Скоробогатова Н. Є., 2025
© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025

Зміст

Вступ.....	4
1. Мета і завдання розрахункової роботи	6
2. Структура, зміст і обсяг розрахункової роботи	8
3. Вимоги до оформлення розрахункової роботи	9
4. Академічна доброчесність.....	16
5. Умови завдання для виконання (за варіантами)	17
Додаток А.....	48
Додаток Б.....	49
Додаток В.....	50
Додаток Г.....	53

Вступ

Задля забезпечення ефективної діяльності підприємства необхідним є організація обліку всіх його операцій та їх систематизація на основі загальноприйнятих принципів та правил. Застосування елементів методу бухгалтерського обліку дозволяє вирішити дану проблему. Методична база бухгалтерського обліку в нашій країні ґрунтується на національних стандартах, затверджених Міністерством фінансів України, та положеннях міжнародних стандартів для певних груп підприємств. Зазначені нормативні документи визначають єдині підходи до реєстрації активів, капіталу та зобов'язань компанії, а також до узагальнення отриманих при складанні фінансових звітів. Застосування методів бухгалтерського обліку забезпечує достовірну фіксацію господарських операцій у системі обліку підприємства. Облікова інформація слугує базою для формування фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності, а також використовується для оцінки результативності роботи підприємства, планування бюджетів на майбутні періоди, пошуку можливостей підвищення ефективності господарювання.

Розрахункова робота дозволяє студентам опанувати методику відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, навчитися складати первинні документи, заповнювати облікові регістри та формувати фінансову звітність. Під час виконання роботи здобувачі освіти стикаються з реальними ситуаціями, які виникають у практичній діяльності підприємств, що допомагає розвинути аналітичне мислення та вміння приймати професійні рішення.

Самостійне виконання студентами розрахункових завдань сприяє закріпленню навичок роботи з нормативно-правовою базою, національними стандартами бухгалтерського обліку, застосуванням методів бухгалтерського обліку на практиці. Студенти набудуть знання щодо систематизації інформації, реєстрації господарських операцій в системі бухгалтерських рахунків з використанням облікових регістрів, здійснювати контроль за правильністю

відображення операцій, що є важливими компетенціями для майбутньої професійної діяльності. Окрім того, розрахункова робота розвиває навички дослідницької роботи, вміння працювати з різними джерелами інформації, критично мислити та обґрунтовувати власні рішення. Комплексний підхід до навчання забезпечує підготовку кваліфікованих спеціалістів, здатних ефективно вирішувати практичні завдання в умовах сучасного бізнес-середовища.

1. Мета і завдання розрахункової роботи

Розрахункова робота з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» відіграє важливу роль у процесі професійної підготовки студентів економічних спеціальностей та є невід'ємним компонентом циклу фахово-орієнтованих дисциплін. Дана робота представляє собою комплексне самостійне дослідження, яке здійснюється студентами протягом освоєння відповідного курсу. Її основна ціль полягає у поглибленому вивченні, систематизації та практичному застосуванні теоретичних знань і прикладних навичок, отриманих під час навчального процесу. Виконання розрахункової роботи дозволяє студентам навчитися вирішувати реальні професійні завдання, які виникають у практичній діяльності бухгалтера, удосконалити компетенції в організації та веденні облікового процесу на підприємстві, ефективно використовувати облікову інформацію для всебічного аналізу результатів господарської діяльності суб'єктів господарювання. Крім того, така робота є важливим етапом підготовки майбутніх фахівців до самостійної професійної діяльності в умовах реального бізнес-середовища, формує у них здатність приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу фінансово-економічної інформації.

Виконання розрахункової роботи передбачає досягнення **наступних завдань:**

– вивчення, поглиблення та узагальнення інформації з наукових праць вітчизняних та зарубіжних економістів, статистичних матеріалів, законодавчих актів та методичних рекомендацій щодо практичного застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

– засвоєння методології та практичних аспектів організації системи бухгалтерського обліку на підприємствах, опанування техніки складання первинних облікових документів, формування основних облікових реєстрів синтетичного та аналітичного обліку, відповідно до вимог національних стандартів;

– здійснення комплексної діагностики фінансово-економічного стану обраного для дослідження підприємства на основі аналізу даних його фінансової звітності;

– формування обґрунтованих практичних рекомендацій та конкретних пропозицій щодо оптимізації фінансово-економічного стану досліджуваного підприємства, підвищення ефективності використання його ресурсів, покращення показників прибутковості та забезпечення фінансової стабільності в довгостроковій перспективі.

2. Структура, зміст і обсяг розрахункової роботи

За структурою розрахункова робота має містити наступні елементи:

- титульний аркуш (Додаток А);
- зміст (план роботи);
- вступ;
- основна частина (умови індивідуального завдання та його розв'язок);
- висновки;
- список використаних джерел інформації;
- додатки.

Зміст розрахункової роботи вміщує повні, зрозумілі та літературно грамотні назви всіх частин роботи, починаючи із вступу і закінчуючи списком літератури, із зазначенням номерів початкових сторінок цих частин. Зміст розрахункової роботи має стисло відображати сутність питань і проблем, що розглядаються та логіку економічного дослідження.

Вступ містить обґрунтування мету та завдання розрахункової роботи, опис використаних методів досліджень. Обсяг вступу може займати до двох сторінок. Основна частина розрахункової роботи має містити умови завдання для відповідного варіанту та розв'язання задачі. Студент має заповнити журнал реєстрації господарських операцій, визначити обороти та залишки по рахунках, скласти оборотно-сальдовий баланс.

У висновках, що є завершальною частиною розрахункової роботи, має бути проаналізовано діяльність підприємства за наведений період на основі отриманих результатів. Текст висновків носить стислий характер і не повинен перевищувати двох сторінок.

Розділ «Список використаних джерел» включає складений за діючими правилами перелік літературних першоджерел. У додатки виносяться заповнені форми фінансової звітності підприємства на основі виконання завдання, а також цитати із нормативних документів або матеріалів міжнародного характеру тощо.

3. Вимоги до оформлення розрахункової роботи

Виконана розрахункова робота має бути набраною на комп'ютері аркушах формату А4. Шрифт Times New Roman з розміром для основного тексту – 14 пт, а назв розділів і підрозділів – 14 пт, жирним шрифтом, міжрядковий інтервал 1,5.

Текст розрахункової роботи розміщується на сторінках з полями: ліве – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Відстань між назвами розділів і підрозділів та текстом має бути 20 пт.

Розрахункова робота починається з титульного аркуша, за яким розміщують послідовно: зміст роботи, вступ, основна частина роботи, висновки, додатки, список використаних джерел. На титульній сторінці має бути підпис виконавця роботи. Титульний аркуш та зміст не нумеруються, але враховуються, тобто вступ, який розташовується після змісту, буде нумеруватись як третя сторінка. Номери сторінок проставляються у верхній правій частині сторінки над текстом.

Вступ, кожний розділ, висновки та список літератури починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ і пункт підрозділу – одразу після закінчення попереднього.

Розділи, підрозділи й пункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом. Нумерація розділів здійснюється у межах всього тексту розрахункової роботи за винятком додатків.

Зміст, вступ, висновки та список літератури не нумеруються.

Номер підрозділу повинен включати номер розділу і порядковий номер підрозділу в межах розділу, відокремлені крапкою (1.1, 1.2 і т. д.), а номер пункту, відповідно, номери розділу, підрозділу і пункту (1.1.1, 1.1.2 і т. д.).

Після посилання на будь-які частини роботи в тексті після номерів розділів, підрозділів і пунктів крапку не ставлять.

Заголовки

Розділи, підрозділи повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їх зміст. Заголовки розділів, підрозділів і пунктів слід друкувати з абзацним відступом з великої літери без крапки в кінці та без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою.

Переліки

Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися у тексті на один із переліків) малу літеру, після якої ставлять дужку. Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати арабські цифри, після яких ставлять дужку.

Приклад:

- 1) _____
- 2) _____
 - a) _____
 - б) _____
- 3) _____

Таблиці

Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівняння показників. Назва таблиці має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею. У разі перенесення частини таблиці на інші сторінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиці, як показано на рисунку 1.

Таблиця _____ – Назва таблиці

Шапка таблиці					
	Заголовки стовпців				
Заголовки рядків	1	2	3	4	5
	Підзаголовки стовпців				
Нумерація стовпців					
Рядки					

Рисунок 1 – Приклад оформлення таблиць

Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами. Перша цифра у номері таблиці відповідає номеру розділу, у якому її розміщено, а друга – порядковий номер таблиці у даному розділу. Наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця у другому розділі.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка. Якщо у тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1» або «Таблиця В.1», коли таблицю наведено в додатку В.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, які складаються зі слова «табл. __. __» із зазначенням її номера.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки стовпців – з малої, якщо вони є продовженням заголовку, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Таблицю розміщують під текстом, з першим посиланням на неї або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку до роботи.

Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки, то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її шапку й боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її шапку або боковик замінити відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

Слово «Таблиця» зазначають один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують слова «Продовження табл. __. __» або «Закінчення табл. __. __» із зазначенням номера таблиці.

Графічний матеріал

Графічний матеріал (графіки, схеми, діаграми тощо) розміщують для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також для кращого розуміння тексту. На графічний матеріал мають бути посилання у тексті.

Графічний матеріал треба розміщувати безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним (Рисунок ___ – Назва рисунка).

За необхідності під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово «рисунок» і назву подають після пояснювальних даних.

Графічний матеріал (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами. Якщо рисунок один, його позначають «Рисунок 1». Нумерація графічного матеріалу здійснюється в межах розділу. Номер рисунка складається в цьому разі з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рисунок 1.1).

Графічний матеріал додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рисунок В.3).

Рисунок (діаграму, схему та ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ним друкують «Рис. ..., аркуш...», якщо є кілька рисунків, і «Рис. 1, аркуш....», якщо він один.

Формули

Формули, за винятком формул, які є у додатках, мають нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами, які друкують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Одну формулу позначають (1).

Посилання у тексті на порядкові номери формули дають у дужках.

Приклад: ...у формулі (1).

Формули у додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Приклад: ...у формулі (В.1).

Можлива нумерація формул у межах розділу. В цьому разі номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою.

Приклад: (3.1), (3.3).

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де».

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні розрахункової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують дані, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в розрахунково-графічній роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [12, с. 534]).

Додатки

Окремий матеріал розрахункової роботи допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: форми фінансової звітності, графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, цитати з нормативних документів і т. ін. Додатки можуть бути обов'язковими та інформаційними. Інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки позначають великими літерами української абетки. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі посередині сторінки слова «Додаток» і його позначення. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов'язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерел у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію.

Література

Література має подаватися у наступній послідовності:

- 1) закони України;
- 2) інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- 3) наукова, навчально-методична, спеціальна література видана українською мовами;

4) наукова, навчально-методична, спеціальна література видана іноземними мовами. Вимоги та приклади оформлення використаних джерел наведено у додатку Б.

4. Академічна доброчесність

Під час виконання розрахункової роботи важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, особисто здійснювати всі обчислення, аргументувати отримані результати та пропонувати власний авторський аналіз досліджуваних питань. Будь-які форми порушення академічної чесності є неприйнятними та тягнуть за собою відповідні наслідки. Необхідним під час виконання завдання є дотримання політики та принципів академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>), які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання і реагування на академічному плагиаті в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>). У випадку виявлення дублювання робіт, плагиату, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні неналежних посилань за результатами перевірки на наявність запозичень, завдання не оцінюються. Детальніша інформація за посиланням: https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Pologen_pro_plagiat.pdf.

5. Умови завдання для виконання (за варіантами)

Розрахункова робота складається з вирішення практичної задачі щодо обліку господарських операцій окремого підприємства та складання фінансової звітності на основі одержаних даних. Умови задачі розроблені на 10 варіантів (відповідно до останнього номеру залікової книжки студента).

Умови практичної задачі

Таблиця 1 – Залишок по рахунках ТОВ «КАПІТАЛ» на 31 грудня 20_ року

Активи	Варіант				
	I	II	III	IV	V
Розділ I. Необоротні активи					
Нематеріальні активи:					
залишкова вартість	12000	12000	12000	12000	12000
первісна вартість (12)	13000	17000	14000	15000	16000
знос (13)	1 000	5 000	2 000	3000	4000
Основні засоби:					
залишкова вартість	350000	350 000	350 000	350 000	350 000
первісна вартість (10)	450 000	525 000	475000	500 000	425000
знос (13)	100000	175 000	125000	150000	75000
Довгострокові фінансові інвестиції (14)	8000	12000	9000	12000	8000
Розділ II. Оборотні активи					
Запаси:					
Матеріали (20), у т.ч. транспортно-заготівельні витрати (ТЗВ) - 20 000	150000	150000	150 000	150 000	150000
Малоцінні та швидкозношувані предмети (22)	15000	12000	16 000	13 000	18000
Незавершене виробництво (23), у т.ч. продукція «А» - 50%, продукція «Б» - 50%	160000	190000	170000	180000	150000
Готова продукція (26)	85000	85000	85000	85 000	85 000
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (36)	150000	150000	150000	150000	150000
Готівка (30)	700	850	750	800	650
Рахунок в банку (31)	585 000	588 000	588 000	587 000	585 000
Короткострокові векселі одержані (34)	10000	6000	6000	6000	8000
Розрахунки з різними дебіторами (37)	3000	4000	3000	3000	3000
Витрати майбутніх періодів (39)	1 300	150	250	1200	350
Розділ III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	—	—	—	—	—
Баланс	1 530 000	1 560 000	1 540 000	1 550 000	1 520 000

Пасиви	Варіант				
	I	II	III	IV	V
Розділ I. Власний капітал					
Зареєстрований (пайовий) капітал (40)	1030000	1060 000	1040 000	1050 000	1020 000
Додатковий капітал (42)	140000	174000	153000	162000	130000
Резервний капітал (43)	70000	40000	60000	50 000	80000
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (44)	110000	92 000	120000	106000	132000
Розділ II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення					
Забезпечення виплат персоналу (47)	15000	16 000	16 000	16 000	14 000
Довгострокові кредити банків (50)	—	—	—	—	—
Розділ III. Поточні зобов'язання і забезпечення					
Короткострокові кредити банків (60)	32 000	33 000	31000	33 000	30 000
Векселі видані (62)	12000	13000	11000	12000	9000
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (63)	42000	45 000	32000	45000	36000
Поточні зобов'язання за розрахунками:					
з бюджетом (64)	23000	25 000	21000	19000	18000
зі страхуванням (65)	7000	8000	6000	5000	4000
з оплати праці (66)	43000	46 000	44000	45000	42000
за іншими операціями (68)	6000	8000	6000	7000	5000
Доходи майбутніх періодів (69)	—	—	—	—	—
Розділ IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття					
Баланс	1 530 000	1 560 000	1 540 000	1 550 000	1 520 000

Таблиця 2 – Аналітична інформація до синтетичного рахунку 20 «Виробничі запаси» на початок звітної періоду (для всіх варіантів)

Назва матеріалу	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
Матеріал 1	Од.	240	500	120000
Матеріал 2	Од.	125	80	10000
ТВЗ	—	—	—	20000
Разом, фактична собівартість	—	—	—	150000

Таблиця 3 – Господарські операції ТОВ «КАПІТАЛ» за січень 20_ року

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
1	Отримано виробничі запаси від постачальників:							
	матеріал 1, од.			400	550	500	450	350
	матеріал 2, од.			500	500	500	500	500
	ПДВ							
	Разом							
2	Нараховано транспортній організації за доставку виробничих запасів:							
	вартість послуг			1000	6 600	5900	7 000	3800
	ПДВ			200	1320	1180	1400	760
	Разом			1200	7 920	7080	8 400	4560
3	Відпущено у виробничі запаси:							
	матеріал 1 на виробництво продукції «А», од.			200	250	250	300	250
	матеріал 1 на виробництво продукції «Б», од.			250	200	200	200	200
	матеріал 2 для витрат на утримання цеху, од.			300	300	300	300	300
	матеріал 2 для витрат на утримання будівлі заводууправління, од.			100	100	100	100	100
	матеріал 2 для витрат на утримання магазину, од.			10	10	10	10	10
	Разом							
4	Списано суму транспортно-заготівельних витрат, що відносяться до виробничих запасів, відпущених на:							
	виробництво продукції «А»							
	виробництво продукції «Б»							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
	загальновиробничі потреби							
	адміністративні потреби							
	витрати, пов'язані зі збутом							
	Разом							
5	Нарахована і розподілена оплата праці за січень:							
	робітникам за виробництво продукції «А» (нарахувати заробітну плату 10 працівникам)							
	робітникам за виробництво продукції «Б» (нарахувати заробітну плату 5 працівникам)							
	працівникам загальновиробничого призначення (нарахувати заробітну плату 3 працівникам)							
	адміністративному персоналу (нарахувати заробітну плату 5 працівникам)							
	продавцю в магазині (нарахувати заробітну плату одному працівнику)							
	допомога по тимчасовій непрацездатності робочому, зайнятому виробництвом продукції «А» (перші 5 днів)			2000	2000	2000	2000	2000

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
	оплата під час відпусток одного робочого, зайнятого виробництвом продукції «А», та двох робочих, зайнятих виробництвом продукції «Б»			10000	10000	10000	10000	10000
	Разом							
6	Нараховано ЄСВ на :							
	фонд оплати праці робітників виробництво продукції «А»							
	фонд оплати праці робітників виробництво продукції «Б»							
	фонд оплати праці працівників загальновиробничого призначення							
	фонд оплати праці адміністративного персоналу							
	фонд оплати праці працівників, які пов'язаним зі збутом продукції							
	оплату за час відпусток							
	Разом							
7	Створено резерв відпускних на оплату праці нараховану (у розмірі 8% від оплати праці)							
	робітникам по виробництву продукції «А»							
	робітникам по виробництву продукції «Б»							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
	працівникам загальнопромислового призначення							
	адміністративному персоналу							
	працівникам, пов'язаним зі збутом продукції							
	Разом							
8	Утримано:							
	податок з доходів фізичних осіб							
	військовий збір							
	Разом							
9	Отримано до каси підприємства з рахунку в банку готівку для виплати заробітної плати, допомоги по тимчасовій непрацездатності, відпускних (вся сума нарахованої зарплати за січень та залишок заборгованості на початок періоду)							
10	Видано з каси заробітну плату, допомогу по тимчасовій непрацездатності, відпускні (всю суму, отриману в касу)							
11	Отримана короткострокова позика банку			23000	26000	24000	25000	22000
12	З рахунку у банку перераховано заборгованість:							
	- постачальникам			42000	44000	32000	30000	35000
	- до бюджету (залишок на початок періоду)			23000	25000	21000	19000	18000

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
	- податок на доходи фізичних осіб (за січень)							
	- військовий збір (за січень)							
	- відрахування до фондів соціального страхування (залишок на початок періоду та за січень)							
	- заборгованість іншим кредиторам			300	600	400	500	200
	Разом							
13	Списано на адміністративні витрати частину передплати періодичних видань			300	150	250	200	350
14	Нарахована амортизація основних засобів:							
	- загальновиробничого призначення			2500	3200	2700	3000	2300
	- будівлі заводу/управління			1600	1800	1900	2000	1700
	- будівлі магазину			500	500	500	500	500
	Разом							
15	Нарахована амортизація нематеріальних активів (адміністративного призначення)			500	400	500	500	400
16	Отримано рахунок за спожиту електроенергію (витрати загальновиробничого призначення)			500	800	600	700	400
17	На рахунок в банку надійшла оплата від покупців			100000	100000	100000	100000	100000
18	З поточного рахунку оплачені векселі видані			10000	13000	11000	12000	9000

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
19	Розподілено та включено до собівартості продукції загальновиробничі витрати (суму визначити на підставі відомості розподілу):							
	- на виробництво продукції «А»							
	- на виробництво продукції «Б»							
	Разом							
20	Оприбуткована на склад готова продукція з виробництва:							
	- продукція «А»			187000	210000	197000	190000	177000
	- продукція «Б»			175000	195000	180000	185000	165000
	Разом							
21	Відображено заборгованість транспортній організації за доставку продукції покупцям на:							
	- вартість послуг			1000	1000	1000	1000	1000
	- ПДВ			200	200	200	200	200
	Разом			1200	1200	1200	1200	1200
22	Списано собівартість реалізованої:							
	продукції «А» продукції «Б»			190000 170000	190000 170000	190000 170000	190000 170000	190000 170000
23	Нараховано дохід від реалізації покупцям:							
	продукції «А» продукції «Б»			600000 540000	600000 540000	600000 540000	600000 540000	600000 540000
24	Відображено ПДВ у сумі доходу							
25	Надійшла на рахунок у банку від покупців оплата за реалізовану продукцію			650000	720000	450000	630000	810000

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	I	II	III	IV	V
26	Віднесено на фінансові результати звітного періоду чистий дохід від реалізації готової продукції							
27	Списано на фінансові результати звітного періоду витрати діяльності підприємства:							
	- собівартість реалізованої готової продукції							
	- адміністративні витрати							
	- витрати на збут							
	Разом							
28	Нараховано податок на прибуток за січень (за діючою ставкою)							
29	Списано суму нарахованого податку на прибуток на фінансові результати							
30	Визначено за даними рахунку 79 «Фінансові результати» і списано фінансовий результат діяльності підприємства за звітний період на рахунок «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»							

Таблиця 4 – Залишок по рахунках ТОВ «КАПІТАЛ» на 31 грудня 20_ року

Активи	Варіант				
	VI	VII	VIII	IX	X
Розділ I. Необоротні активи					
Нематеріальні активи:					
залишкова вартість	12000	12000	12000	12000	12000
первісна вартість (12)	13000	17000	14000	15000	16000
знос (13)	1 000	5 000	2 000	3000	4000
Основні засоби:					
залишкова вартість	350000	350 000	350 000	350 000	350 000
первісна вартість (10)	450 000	525 000	475000	500 000	425000
знос (13)	100000	175 000	125000	150000	75000
Довгострокові фінансові інвестиції (14)	8000	12000	9000	12000	8000
Розділ II. Оборотні активи					
Запаси:					
Матеріали (20), у т. ч. ТЗВ - 20 000	150000	150000	150 000	150 000	150000
Малоцінні та швидкозношувані предмети (22)	15000	12000	16 000	13 000	18000
Незавершене виробництво (23), у т. ч. продукція «А» - 50%, продукція «Б» - 50%	160000	190000	170000	180000	150000
Готова продукція (26)	85000	85000	85000	85 000	85 000
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (36)	150000	150000	150000	150000	150000
Готівка (30)	700	850	750	800	650
Рахунок в банку (31)	585 000	588 000	588 000	587 000	585 000
Короткострокові векселі одержані (34)	10000	6000	6000	6000	8000
Розрахунки з різними дебіторами (37)	3000	4000	3000	3000	3000
Витрати майбутніх періодів (39)	1 300	150	250	1200	350
Розділ III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	—	—	—	—	—
Баланс	1 530 000	1 560 000	1 540 000	1 550 000	1 520 000
Пасиви	Варіант				
	VI	VII	VIII	IX	X
Розділ I. Власний капітал					
Зареєстрований капітал (40)	1030000	1060 000	1040 000	1050 000	1020 000
Додатковий капітал (42)	140000	174000	153000	162000	130000
Резервний капітал (43)	70000	40000	60000	50 000	80000
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (44)	110000	92 000	120000	106000	132000

Пасиви	Варіант				
	VI	VII	VIII	IX	X
Розділ II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення					
Забезпечення виплат персоналу (47)	15000	16 000	16 000	16 000	14 000
Довгострокові кредити банків (50)	—	—	—	—	—
Розділ III. Поточні зобов'язання і забезпечення					
Короткострокові кредити банків (60)	32 000	33 000	31000	33 000	30 000
Векселі видані (62)	12000	13000	11000	12000	9000
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (63)	42000	45 000	32000	45000	36000
Поточні зобов'язання за розрахунками:					
з бюджетом (64)	23000	25 000	21000	19000	18000
зі страхуванням (65)	7000	8000	6000	5000	4000
з оплати праці (66)	43000	46 000	44000	45000	42000
за іншими операціями (68)	6000	8000	6000	7000	5000
Доходи майбутніх періодів (69)	—	—	—	—	—
Розділ IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття					
Баланс	1 530 000	1 560 000	1 540 000	1 550 000	1 520 000

Таблиця 5 – Господарські операції ТОВ «КАПІТАЛ» за січень 20_ року

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
1	Отримано виробничі запаси від постачальників:							
	матеріал 1, од.			610	590	520	500	450
	матеріал 2, од.			500	510	510	480	470
	ПДВ							
	Разом							
2	Нараховано транспортній організації за доставку виробничих запасів:							
	вартість послуг			1000	6 600	5900	7 000	3800

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
	ПДВ			200	1320	1180	1400	760
	Разом			1200	7 920	7080	8 400	4560
3	Відпущено у виробничі запаси:							
	матеріал 1 на виробництво продукції «А», од.			210	240	230	290	240
	матеріал 1 на виробництво продукції «Б», од.			260	190	180	180	210
	матеріал 2 для витрат на утримання цеху, од.			300	300	300	300	300
	матеріал 2 для витрат на утримання будівлі заводууправління, од.			100	100	100	100	100
	матеріал 2 для витрат на утримання магазину, од.			10	10	10	10	10
	Разом							
4	Списано суму транспортно-заготівельних витрат, що відносяться до виробничих запасів, відпущених на:							
	виробництво продукції «А»							
	виробництво продукції «Б»							
	загальновиробничі потреби							
	адміністративні потреби							
	витрати, пов'язані зі збутом							
	Разом							
5	Нарахована і розподілена оплата праці за січень:							
	робітникам за виробництво продукції «А» (нарахувати заробітну плату 10 працівникам)							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
	робітникам за виробництво продукції «Б» (нарахувати заробітну плату 5 працівникам)							
	працівникам загальновиробничого призначення (нарахувати заробітну плату 3 працівникам)							
	адміністративному персоналу (нарахувати заробітну плату 5 працівникам)							
	продавцю в магазині (нарахувати заробітну плату одному працівнику)							
	допомога по тимчасовій непрацездатності робочому, зайнятому виробництвом продукції «А» (перші 5 днів)			2000	2000	2000	2000	2000
	оплата під час відпусток одного робочого, зайнятого виробництвом продукції «А», та двох робочих, зайнятих виробництвом продукції «Б»			10000	10000	10000	10000	10000
	Разом							
6	Нараховано ЄСВ на:							
	фонд оплати праці робітників виробництво продукції «А»							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
	фонд оплати праці робітників виробництво продукції «Б»							
	фонд оплати праці працівників загальновиробничого призначення							
	фонд оплати праці адміністративного персоналу							
	фонд оплати праці працівників, які пов'язаним зі збутом продукції							
	оплату за час відпусток							
	Разом							
7	Створено резерв відпускних на оплату праці нараховану (у розмірі 8% від оплати праці)							
	робітникам по виробництву продукції «А»							
	робітникам по виробництву продукції «Б»							
	працівникам загальновиробничого призначення							
	адміністративному персоналу							
	працівникам, пов'язаним зі збутом продукції							
	Разом							
8	Утримано:							
	податок з доходів фізичних осіб							
	військовий збір							
	Разом							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
9	Отримано до каси підприємства з рахунку в банку готівку для виплати заробітної плати, допомоги по тимчасовій непрацездатності, відпускних (вся сума нарахованої зарплати за січень та залишок заборгованості на початок періоду)							
10	Видано з каси заробітну плату, допомогу по тимчасовій непрацездатності, відпускні (всю суму, отриману в касу)							
11	Отримана короткострокова позика банку			23000	26000	24000	25000	22000
12	З рахунку у банку перераховано заборгованість:							
	- постачальникам			42000	44000	32000	30000	35000
	- до бюджету (залишок на початок періоду)			23000	25000	21000	19000	18000
	- податок на доходи фізичних осіб (за січень)							
	- військовий збір (за січень)							
	- відрахування до фондів соціального страхування (залишок на початок періоду та за січень)							
	- заборгованість іншим кредиторам			300	600	400	500	200
Разом								

Продовження табл. 5

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
13	Списано на адміністративні витрати частину передплати періодичних видань			300	150	250	200	350
14	Нарахована амортизація основних засобів:			2500	2500	2500	2500	2500
	- загальновиробничого призначення							
	- будівлі заводу/управління			2500	3200	2700	3000	2300
	- будівлі магазину			1600	1800	1900	2000	1700
	Разом			500	500	500	500	500
15	Нарахована амортизація нематеріальних активів (адміністративного призначення)							
16	Отримано рахунок за спожиту електроенергію (витрати загальновиробничого призначення)			500	400	500	500	400
17	На рахунок в банку надійшла оплата від покупців			500	800	600	700	400
18	З поточного рахунку оплачені векселі видані			100000	100000	100000	100000	100000
19	Розподілено та включено до собівартості продукції загальновиробничі витрати (суму визначити на підставі відомості розподілу):			10000	13000	11000	12000	9000
	- на виробництво продукції «А»							
	- на виробництво продукції «Б»							
	Разом							

Продовження табл. 5

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
20	Оприбуткована на склад готова продукція з виробництва:							
	- продукція «А»			187000	210000	197000	190000	177000
	- продукція «Б»			175000	195000	180000	185000	165000
	Разом							
21	Відображено заборгованість транспортній організації за доставку продукції покупцям на:							
	- вартість послуг			1000	1000	1000	1000	1000
	- ПДВ			200	200	200	200	200
	Разом			1200	1200	1200	1200	1200
22	Списано собівартість реалізованої: продукції «А»			200000	200000	200000	200000	200000
	продукції «Б»			180000	180000	180000	180000	180000
23	Нараховано дохід від реалізації покупцям: продукції «А»			630000	630000	630000	630000	630000
	продукції «Б»			570000	570000	570000	570000	570000
24	Відображено ПДВ у сумі доходу							
25	Надійшла на рахунок у банку від покупців оплата за реалізовану продукцію			650000	720000	450000	630000	810000
26	Віднесено на фінансові результати звітного періоду чистий дохід від реалізації готової продукції							
27	Списано на фінансові результати звітного періоду витрати діяльності підприємства:							
	- собівартість реалізованої готової продукції							

№	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дт	Кт	VI	VII	VIII	IX	X
	- адміністративні витрати							
	- витрати на збут							
	Разом							
28	Нараховано податок на прибуток за січень (за діючою ставкою)							
29	Списано суму нарахованого податку на прибуток на фінансові результати							
30	Визначено за даними рахунку 79 «Фінансові результати» і списано фінансовий результат діяльності підприємства за звітний період на рахунок «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»							

Рахунки синтетичного обліку

Рахунок 10 «Основні засоби»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20	р.		
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20	р.		

Рахунок 12 «Нематеріальні активи»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20	р.		
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20	р.		

Рахунок 14 «Довгострокові фінансові інвестиції»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20	р.		
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20	р.		

Рахунок 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»

Дебет				Кредит			
Номер операції	131 Знос основних засобів	133 Знос нематеріальних активів	Разом	Номер операції	131 Знос основних засобів	133 Знос нематеріальних активів	Разом
				Сальдо на 01.01.20			
				р.			
Обороти				Обороти			
				Сальдо на 31.01.20			
				р.			

Рахунок 20 «Виробничі запаси»

Дебет				Кредит			
Номер операції	Вартість за обліковою ціною	ТЗВ	Разом	Номер операції	Вартість за обліковою ціною	ТЗВ	Разом
Сальдо на 01.01.20__ р.							
Обороти				Обороти			
Сальдо на 31.01.20__ р.							

Рахунок 22 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 23 «Виробництво»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 26 «Готова продукція»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 30 «Готівка»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 31 «Рахунки в банку»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 34 «Короткострокові векселі одержані»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 37 «Розрахунки з різними дебіторами»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 39 «Витрати майбутніх періодів»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.01.20__ р.			
Обороти		Обороти	
Сальдо на 31.01.20__ р.			

Рахунок 40 «Зареєстрований капітал»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 42 «Додатковий капітал»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 43 «Резервний капітал»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 44 «Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 60 «Короткострокові позики»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 62 «Короткострокові векселі видані»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 64 «Розрахунки за податками і платежами»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 65 «Розрахунки за страхуванням»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 68 «Розрахунки за іншими операціями»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 69 «Доходи майбутніх періодів»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.01.20__ р.	
Обороти		Обороти	
		Сальдо на 31.01.20__ р.	

Рахунок 70 «Дохід від реалізації»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 79 «Фінансові результати»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 90 «Собівартість реалізації»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 91 «Загальновиробничі витрати»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 92 «Адміністративні витрати»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 93 «Витрати на збут»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Рахунок 98 «Податки та збитки»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Обороти		Обороти	

Таблиця 6 – Розрахунок розділу транспортно-заготівельних витрат

№	Показники	Вартість виробничих запасів за обліковою ціною	Сума ТЗВ	Разом	Коефіцієнт розподілу ТЗВ
1	Залишок на 01.01.20__ р.				-
2	Надійшло за січень				-
3	Разом				
4	Відпущено за січень на:				
	а) виробництво продукції «А»				
	б) виробництво продукції «Б»				
	в) загальновиробничі потреби				
	г) адміністративні потреби				
	д) збут				
5	Разом відпущено за січень				
6	Залишок на 31.01.20__ р.				

* до операції 4

Таблиця 7 – Розрахунково-платіжна відомість за січень 20__ року

№	П.І.Б.	Посада	Відпрацьовано, днів	Нараховано за видами виплат			Всього, грн	Утримано			Сума до сплати, грн	Підпис в одержанні
				Основна заробітна плата	За чергову відпустку	Допомога за тимчасовою непрацездатністю		ПДФО	ВЗ	Всього		
Робочим, зайнятим виготовленням продукції «А»												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Разом												
Робочим, зайнятим виготовленням продукції «Б»												
1												
2												
3												
4												
5												
Разом												
Загальновиробничий персонал												
1												
2												
3												
Разом												
Адміністративний персонал												
1												
2												
3												
4												
5												
Разом												
Працівникам, зайнятим збутом продукції												
1												
Разом												
Всього по підприємству												

* до операції 5

Таблиця 8 – Відомість розподілу загальновиробничих витрат за січень 20_ р.

Продукція	Витрати на пряму оплату праці, грн	Коефіцієнт розподілу	Сума загально-виробничих витрат
А		-	
Б		-	
Разом			

* до операції 19

Таблиця 9 – Оборотно-сальдовий баланс ТОВ «Капітал» за січень 20__ року

Номер рахунку	Назва рахунку	Сальдо на 01.01.20 р.		Обороти за січень		Сальдо на 31.01.20 р.	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
10	Основні засоби						
12	Нематеріальні активи						
13	Знос (амортизація) необоротних активів						
14	Довгострокові фінансові інвестиції						
20	Виробничі запаси						
22	Малоцінні та швидкозношувальні предмети						
23	Виробництво						
26	Готова продукція						
30	Готівка						
31	Рахунки в банку						
34	Короткострокові векселі одержані						
36	Розрахунки з покупцями						
37	Розрахунки з різними дебіторами						
39	Витрати майбутніх періодів						
40	Зареєстрований капітал						
42	Додатковий капітал						
43	Резервний капітал						
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)						
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів						
60	Короткострокові позики						
62	Короткострокові векселі видані						
63	Розрахунки з постачальниками						
64	Розрахунки за податками й платежами						
65	Розрахунки за страхуванням						
66	Розрахунки за виплатами працівникам						
68	Розрахунки за іншими операціями						
69	Доходи майбутніх періодів						
70	Доходи від реалізації						
79	Фінансові результати						
90	Собівартість реалізації						
91	Загальновиробничі витрати						
92	Адміністративні витрати						
93	Витрати на збут						
98	Податки на прибутки						
	Разом						

Список використаних джерел

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV (у редакції від 03.09.2024 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
3. Податковий кодекс України : закон України від 02.12. 2010 р. № 2755-VI (у редакції від 26.11.2025 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
4. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (у редакції від 29.07.2022 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (у редакції від 13.12.2024 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
6. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практичний посібник. К.: Лібра, 2001. 840 с.
7. Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури. 2004. 440 с.
8. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. К.: Алерта, 2016. 928 с.
9. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського)

- рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,41 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2024. – 162 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67359>
10. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік. Практикум [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,35 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/52410>
11. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік. Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,32 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2022. – 104 с. – URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/48881>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ

РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

варіант № _____

Виконала: Іваненко Олена Миколаївна,
група УС-31
спеціальності 051 Економіка
освітньої програми «Міжнародна
економіка»

Керівник: Скоробогатова Наталя Євгенівна,
к.е.н., доцент кафедри міжнародної
економіки,
Кількість балів: _____

Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень
з праць інших авторів без відповідних посилань
Студент _____

м. Київ – ____ рік

Приклади оформлення посилань та переліку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
При посиланні на книгу	<p>У тексті: [5, с. 99-102].</p> <p>У списку використаних джерел: 5. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.</p>
При посиланні на частину багатотомного видання	<p>У тексті: [15, т. 1, с. 37-39].</p> <p>У списку використаних джерел: 15. Чухно А. А. Вибрані праці. Київ: ДННУ, 2015. Т. 1. 557 с.</p>
При посиланні на електронний ресурс	<p>У тексті: [3].</p> <p>У списку використаних джерел: 3. Грищенко Є. С., Скоробогатова Н. Є. Теоретичні аспекти визначення сутності міжнародної економічної інтеграції. Економічний аналіз. 2016. Том 24. № 1. С. 16-21. URL: https://www.econa.org.ua/index.php/econa/article/view/1107/894 (дата звернення: 10.09.2019).</p>
При посиланні на нормативний документ	<p>У тексті: [2].</p> <p>У списку використаних джерел: 2. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19 (дата звернення: 02.10.2019).</p>
При посиланні на офіційний сайт організації	<p>У тексті: [6].</p> <p>У списку використаних джерел: 6. The official web-site of World Data Center for Geoinformatics and Sustainable Development. URL: http://wdc.org.ua/</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
30.11.99 № 291
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 09.12.2011 № 1591)

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
21 грудня 2011 р. за № 892/4185

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

План рахунків бухгалтерського обліку застосовується підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами (крім банків і бюджетних установ) незалежно від форм власності, організаційно-правових форм і видів діяльності, а також виділених на окремий баланс філій, відділень та інших відособлених підрозділів юридичних осіб (далі - підприємства).

Нові синтетичні рахунки можуть вводитися до Плану рахунків Міністерством фінансів України за відповідними клопотаннями щодо бухгалтерського обліку специфічних операцій.

Субрахунки до синтетичних рахунків вводяться підприємствами самостійно виходячи з потреб управління, контролю, аналізу та звітності.

Підприємства, які застосовують Інструкцію про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 21.12.99 за № 893/4186, використовують субрахунки, визначені цією Інструкцією.

Синтетичні рахунки		Сфера застосування
Код	Назва	
1	2	3
Клас 1. Необоротні активи		
10	Основні засоби	Усі види діяльності
11	Інші необоротні матеріальні активи	Усі види діяльності
12	Нематеріальні активи	Усі види діяльності
13	Знос (амортизація) необоротних активів	Усі види діяльності
14	Довгострокові фінансові інвестиції	Усі види діяльності
15	Капітальні інвестиції	Усі види діяльності
16	Довгострокові біологічні активи	Сільськогосподарські підприємства, підприємства інших галузей, що здійснюють сільськогосподарську діяльність
17	Відстрочені податкові активи	Усі види діяльності
18	Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи	Усі види діяльності
19	Гудвіл	Усі види діяльності
Клас 2. Запаси		
20	Виробничі запаси	Усі види діяльності
21	Поточні біологічні активи	Сільськогосподарські підприємства, підприємства інших галузей, що здійснюють сільськогосподарську діяльність
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	Усі види діяльності
23	Виробництво ¹	Усі види діяльності
24	Брак у виробництві	Галузі матеріального виробництва
25	Напівфабрикати	Промисловість
26	Готова продукція	Промисловість, сільське господарство та ін.
27	Продукція сільськогосподарського виробництва	Сільське господарство, підприємства інших галузей з підсобним сільськогосподарським виробництвом
28	Товари	Усі види діяльності
Клас 3. Кошти, розрахунки та інші активи		
30	Готівка	Усі види діяльності
31	Рахунки в банках	Усі види діяльності
33	Інші кошти	Усі види діяльності
34	Короткострокові векселі одержані	Усі види діяльності
35	Поточні фінансові інвестиції	Усі види діяльності
36	Розрахунки з покупцями та замовниками	Усі види діяльності
37	Розрахунки з різними дебіторами	Усі види діяльності
38	Резерв сумнівних боргів	Усі види діяльності
39	Витрати майбутніх періодів	Усі види діяльності
Клас 4. Власний капітал та забезпечення зобов'язань		
40	Зареєстрований (пайовий) капітал	Усі види діяльності
41	Капітал у дооцінках	Кооперативні організації, кредитні спілки
42	Додатковий капітал	Усі види діяльності
43	Резервний капітал	Усі види діяльності
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)	Усі види діяльності
45	Вилучений капітал	Усі види діяльності
46	Неоплачений капітал	Усі види діяльності
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	Усі види діяльності
48	Цільове фінансування і цільові надходження ²	Усі види діяльності
49	Страхові резерви	Страхова діяльність
Клас 5. Довгострокові зобов'язання		
50	Довгострокові позики	Усі види діяльності
51	Довгострокові векселі видані	Усі види діяльності
52	Довгострокові зобов'язання за облігаціями	Усі види діяльності
53	Довгострокові зобов'язання з оренди	Усі види діяльності
54	Відстрочені податкові зобов'язання	Усі види діяльності
55	Інші довгострокові зобов'язання	Усі види діяльності
Клас 6. Поточні зобов'язання		
60	Короткострокові позики	Усі види діяльності

61	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	Усі види діяльності
62	Короткострокові векселі видані	Усі види діяльності
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	Усі види діяльності
64	Розрахунки за податками й платежами	Усі види діяльності
65	Розрахунки за страхування	Усі види діяльності
66	Розрахунки за виплатами працівникам	Усі види діяльності
67	Розрахунки з учасниками	Усі види діяльності
68	Розрахунки за іншими операціями	Усі види діяльності
69	Доходи майбутніх періодів	Усі види діяльності
Клас 7. Доходи і результати діяльності		
70	Доходи від реалізації ³	Усі види діяльності
71	Інший операційний дохід	Усі види діяльності
72	Дохід від участі в капіталі	Усі види діяльності
73	Інші фінансові доходи	Усі види діяльності
74	Інші доходи	Усі види діяльності
76	Страхові платежі	Страхова діяльність
79	Фінансові результати	Усі види діяльності
Клас 8. Витрати за елементами		
80	Матеріальні витрати	Усі види діяльності
81	Витрати на оплату праці	Усі види діяльності
82	Відрахування на соціальні заходи	Усі види діяльності
83	Амортизація	Усі види діяльності
84	Інші операційні витрати	Усі види діяльності
85	Інші затрати	Усі види діяльності
Клас 9. Витрати діяльності		
90	Собівартість реалізації	Усі види діяльності
91	Загальновиробничі витрати	Усі види діяльності
92	Адміністративні витрати	Усі види діяльності
93	Витрати на збут	Усі види діяльності
94	Інші витрати операційної діяльності	Усі види діяльності
95	Фінансові витрати	Усі види діяльності
96	Втрати від участі в капіталі	Усі види діяльності
97	Інші витрати	Усі види діяльності
98	Податок на прибуток	Усі види діяльності
Клас 0. Позабалансові рахунки		
01	Орендовані необоротні активи	Усі види діяльності
02	Активи на відповідальному зберіганні	Усі види діяльності
03	Контрактні зобов'язання	Усі види діяльності
04	Непередбачені активи й зобов'язання	Усі види діяльності
05	Гарантії та забезпечення надані	Усі види діяльності
06	Гарантії та забезпечення отримані	Усі види діяльності
07	Списані активи	Усі види діяльності
08	Бланки суворого обліку	Усі види діяльності
09	Амортизаційні відрахування	Усі види діяльності

¹ Підприємствами, які здійснюють виробництво, транспортування, постачання теплової енергії та надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та ведуть окремий облік витрат за кожним видом діяльності, що підлягає ліцензуванню, мають бути виділені окремі субрахунки.

² Мають бути виділені окремі субрахунки, на яких ведеться облік вивільнених від оподаткування коштів у зв'язку з наданням пільг з податку на прибуток та їх використання на реалізацію заходів цільового призначення відповідно до законодавства, а також облік надходження та використання платниками податку на додану вартість коштів благодійної допомоги, яка відповідно до законодавства звільняється від оподаткування податком на додану вартість.

³ Підприємствами, які здійснюють виробництво, транспортування, постачання теплової енергії та надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та ведуть окремий облік доходів за кожним видом діяльності, що підлягає ліцензуванню, мають бути виділені окремі субрахунки.

Додаток Г

Додаток 1

до Національного положення (стандарту)

бухгалтерського обліку

1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		01
Підприємство _____ за ЄДРПОУ		
Територія _____ за КОАТУУ		
Організаційно-правова форма господарювання _____ за КОПФГ		
Вид економічної діяльності _____ за КВЕД		
Середня кількість працівників ¹ _____		
Адреса, телефон _____		
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку		
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за

1801001

ДКУД

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		

первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200		
	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Пасив			
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		

Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Керівник
Головний бухгалтер

Підприємство _____ за ЄДРПОУ

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
		01

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за _____ 20__ р.

Форма № 2 Код за

1801003

ДКУД

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Валовий:			
прибуток	2090		
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	()	()
Витрати на збут	2150	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		

Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		
збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550		

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4

Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник
Головний бухгалтер